

# Das Mitarbeitendengespräch im CVJM

(Hauptamtlich Mitarbeitende)

Mitarbeiter/-in: ..... Gesprächsführende/r:.....

Datum: ..... Letztes Mitarbeitendengespräch am: \_\_\_\_\_

*Nachfolgend sind einige Fragen aufgeführt, die für die Durchführung hilfreich sein können. Die Fragen sind nicht als Checkliste, sondern als Anregung gedacht.*

---

## 1. Einleitung

- Wie geht es Dir persönlich? Denke neben dem CVJM auch an die Bereiche Familie und an Dein persönliches Glaubensleben.
- Wie empfindest Du unseren Verein? Wie würdest Du Deinen Platz im Verein beschreiben? Wie erlebst Du Dich in der Mitarbeiterschaft?
- Wo siehst Du den Auftrag und die Ziele des Vereins?

---

## 2. Dienste, Arbeitsschwerpunkte und Arbeitsergebnisse

- Was waren Deine wesentlichen Aufgaben und Ziele im letzten Jahr? Welche zusätzlichen Dienste hast Du übernommen?
- Was ist gelungen? Was hat Dir Freude bereitet?
- Was ist Dir besonders schwer gefallen? Welche Stärken und Schwächen entdeckst Du bei Dir? Welche Ziele hast Du erreicht bzw. nicht erreicht? Entsprachen die Aufgaben und vereinbarten Ziele Deinen Fähigkeiten?
- Bist Du mit der Arbeitsorganisation und Deinem Zeitmanagement zufrieden? Wie siehst Du den Aufwand für die einzelnen Teilbereiche Deines Dienstes?
- Welche äußeren Umstände waren für Deinen Dienst hilfreich, welche waren hinderlich?

---

## 3. Zusammenarbeit

- Wie erlebst Du die Arbeit des Vorstandes und der anderen Mitarbeiter? Wie erlebst Du die Mitarbeitergemeinschaft? Wie empfindest du das Arbeitsklima?
- Fühlst Du Dich durch die Arbeit des Vorstandes bzw. der verantwortlichen Mitarbeitenden ausreichend unterstützt? Hast du den Eindruck, dass sich der Vorstand bzw. die verantwortlichen Mitarbeiter für Deine Arbeit interessieren?
- Hast Du genügend Freiraum für eigenes kreatives Handeln?
- Wirst du ausreichend über die Belange der Arbeit im Verein informiert? Wie informierst Du den Vorstand oder die verantwortlichen Mitarbeiter/-innen über Deine Arbeit? Muss die Zusammenarbeit zwischen Vorstand und den Mitarbeitern verändert werden?
- Wo bist Du für andere verantwortlich? Kannst Du selbst andere Mitarbeitende bei der Erfüllung ihres Dienstes stärker unterstützen?
- Was fällt dir zum Arbeitsstil von einzelnen Mitarbeitern in deinem Bereich auf?

---

#### 4. Förderung und Entwicklung des Mitarbeitenden

- Welche Entwicklung gab es in Deinem Verantwortungsbereich? Wie hat sich Dein Arbeitsgebiet entwickelt? Fühlst Du Dich mit Deinen Fähigkeiten, Kenntnissen und Gaben am richtigen Platz?
- Gab es Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen, die du im letzten Jahr besucht hast? Haben sie Dir in Deinem Dienst geholfen? Was war dabei besonders gut, was war schwierig?
- Was denkst du, welche weitere Fortbildung Dir bei Deinem Dienst helfen würde? Der Vorstand /die verantwortlichen Mitarbeiter/-innen halten eine Fortbildung/ Beratung mit folgenden Inhalten .... für hilfreich! Wie siehst Du das?
- Was muss an den organisatorischen, strukturellen oder technischen Bedingungen und Voraussetzungen Deines Dienstes durch den Vorstand/ den verantwortlich Mitarbeitenden verbessert werden? Was kannst Du dazu beitragen?

---

#### 5. Ausblick – Planung - Ziele

- Welche persönlichen Planungen hast Du für die nächste Zeit? Entstehen daraus Konflikte für Deinen Dienst? Erwartest Du Unterstützung des Vereins?
- Welche konkreten Ziele möchtest Du erreichen?
- Wie zufrieden bist Du mit Deinem Dienst? Welche Perspektive siehst Du für Deinen Dienst im Verein für die nächsten ein bis drei Jahre?
- Aus Sicht des Vorstandes/Vereins ergeben sich verschiedene wichtige Entwicklungen:... Welche Auswirkungen entstehen daraus für den Dienst? Der Vorstand/ die verantwortlichen Mitarbeiter/-innen würden es gut finden, wenn Du zukünftig stärker im Bereich.... tätig würdest? Wie stehst Du dazu?

---

#### 6. Verabredungen

- Vorhaben/Ziele der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters:
    - Welche Ziele / Prioritäten setzt sich die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter für ihre/seine Arbeit?
    - Sind diese Ziele klar, eindeutig überprüfbar und realistisch formuliert?
    - Welchen Beitrag leisten diese Ziele zu den Zielen des Vereins?
  - Konkrete Verabredungen zur Unterstützung des Dienstes:
    - Schulung/ Fortbildung
    - Unterstützung personell /strukturell
    - Unterstützung technisch /organisatorisch
  - Sonstige Vereinbarungen bis zum nächsten Gespräch:
-